

ici,  
TOUT  
PREND  
GRÂCE AUX  
VIE  
BÉNÉVOLES



RÉSEAU PLEIN AIR QUÉBEC



ONYVA  
.QUEBEC

ENGAGEONS-NOUS

POUR UN PLEIN AIR

PÉRENNE

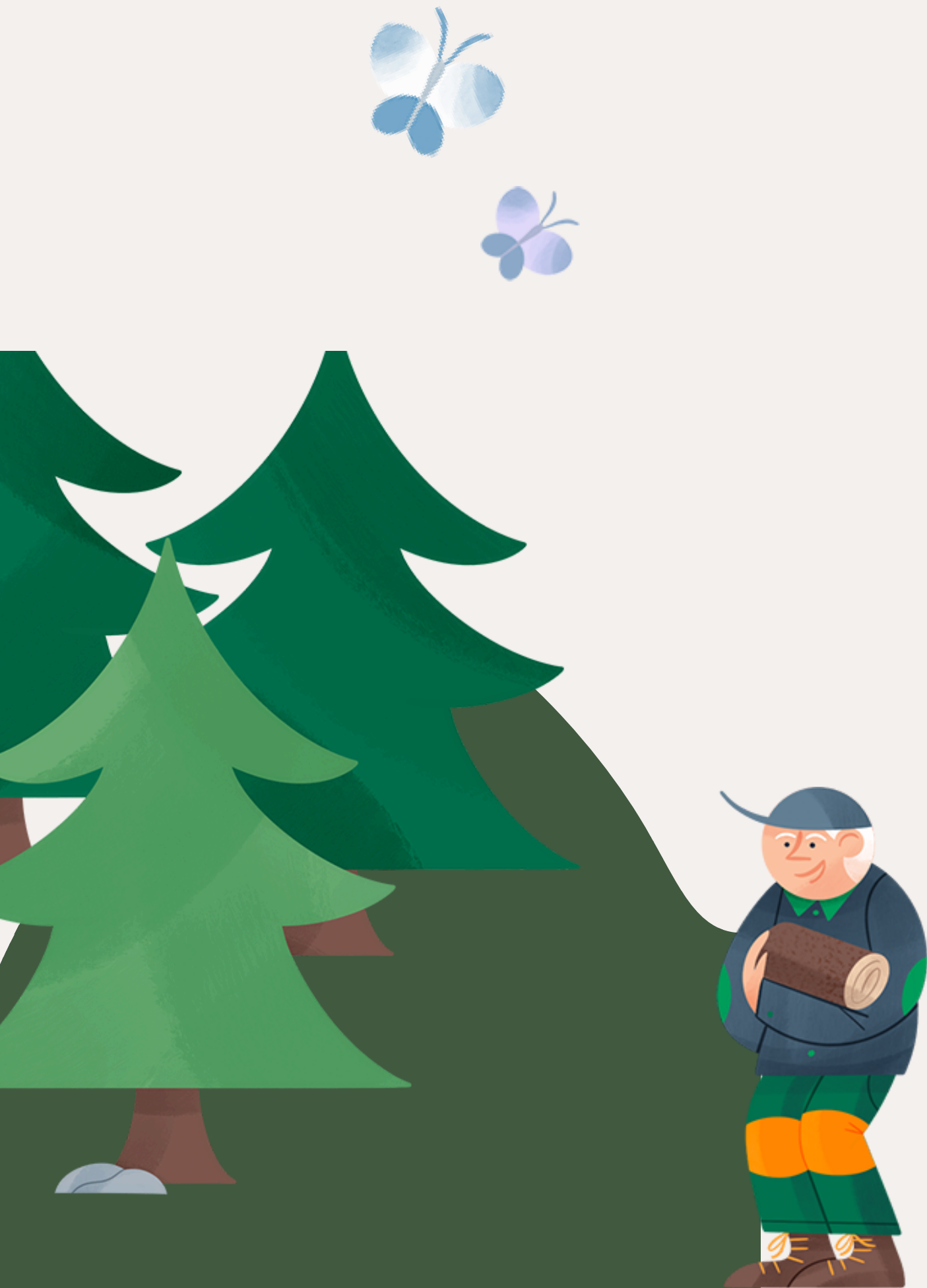
*Guide de reconnaissance  
des bénévoles en plein air*



# SOMMAIRE

- 1. POURQUOI RECONNAÎTRE LES BÉNÉVOLES?**
- 2. LES FORMES DE RECONNAISSANCE**
- 3. VALORISER LES COMPÉTENCES ET LES ÉVOLUTIONS DES BÉNÉVOLES**
- 4. ASTUCES POUR BÂTIR UNE CULTURE DE RECONNAISSANCE DURABLE**
- 5. RECONNAÎTRE TOUS LES TYPES D'ENGAGEMENT**
- 6. RECONNAÎTRE DE MANIÈRE INCLUSIVE**





# POURQUOI

# RECONNAÎTRE

# LES BÉNÉVOLES?

Reconnaître les bénévoles, c'est plus qu'un merci. C'est une stratégie de **fidélisation**, un moteur de **mobilisation** et une preuve de **respect** pour celles et ceux qui donnent temps, énergie et passion pour faire vivre nos sites de plein air.

Les **retombées** d'une reconnaissance active :

- Baisse du roulement et de l'absentéisme;
- Hausse de l'engagement et du sentiment d'appartenance;
- Renforcement des compétences et de la motivation;
- Visibilité accrue de l'impact social du plein air bénévole.

# LES FORMES DE RECONNAISSANCE

## 1 Informelle (quotidienne, relationnelle)

- Dire merci, sincèrement et de manière personnalisée
- Être disponible pour les bénévoles
- Apprendre les prénoms, créer un lien
- Mettre en valeur leurs forces individuelles
- Offrir du café, des repas et des collations
- Souligner les anniversaires ou les premières corvées
- Donner l'accès à des espaces ou des outils réservés
- Afficher des photos de bénévoles en action sur place et sur les réseaux sociaux
- Rembourser les dépenses (kilométrage, repas, etc).
- Offrir des gratuités (accès gratuit aux activités de l'organisme
- Offrir des cadeaux/tirages liés aux activités de l'organisme (casquette, vêtements, gourdes, etc.)
- Augmentation des responsabilités du bénévole

## 2 Formelle (planifiée, officielle)

- Remise de certificats ou lettres de reconnaissance
- Nomination « bénévole du mois »
- Affichage sur le site web ou à l'accueil
- Invitation à un événement de fin de saison
- Participation gratuite à une formation ou sortie
- Dépôt de candidature à un prix officiel (Hommage bénévolat-Québec, Dollard-Morin...)
- Suivi des heures de bénévolat et célébration des jalons atteints
- Souligner le départ des bénévoles « piliers » ayant offert une implication majeure à votre organisme

### Les bases d'une reconnaissance réussie

- Authentique – On reconnaît des personnes, pas seulement des heures.
- Constante – Mieux vaut un merci régulier qu'un gros événement annuel isolé.
- Adaptée – Chaque bénévole a des besoins, des motivations et un style différents.
- Inclusive – On reconnaît autant les petits gestes que les grandes implications.



## En fin de saison ou fin de corvée

- ✓ Envoi d'un courriel de suivi ou d'une carte postale
- ✓ Formulaire de rétroaction sur leur expérience
- ✓ Organisation d'une activité/repas festif pour les bénévoles
- ✓ Discours de remerciement
- ✓ Distribution de cadeaux ou tirages
- ✓ Photo ou vidéo collective partagée
- ✓ Publication récapitulative sur les réseaux

## VALORISER LES COMPÉTENCES ET LES ÉVOLUTIONS DES BÉNÉVOLES

- Offrir des **formations** (sécurité, encadrement, manipulation d'outils...)
- Permettre la prise de **responsabilités** (chef·fe d'équipe, ambassadeur·rice)
- Encourager les **projets personnels** (ex. : corvée qu'ils et elles organisent)
- Offrir des occasions de **partager leur savoir** (témoignages, mentorat, parrainage)

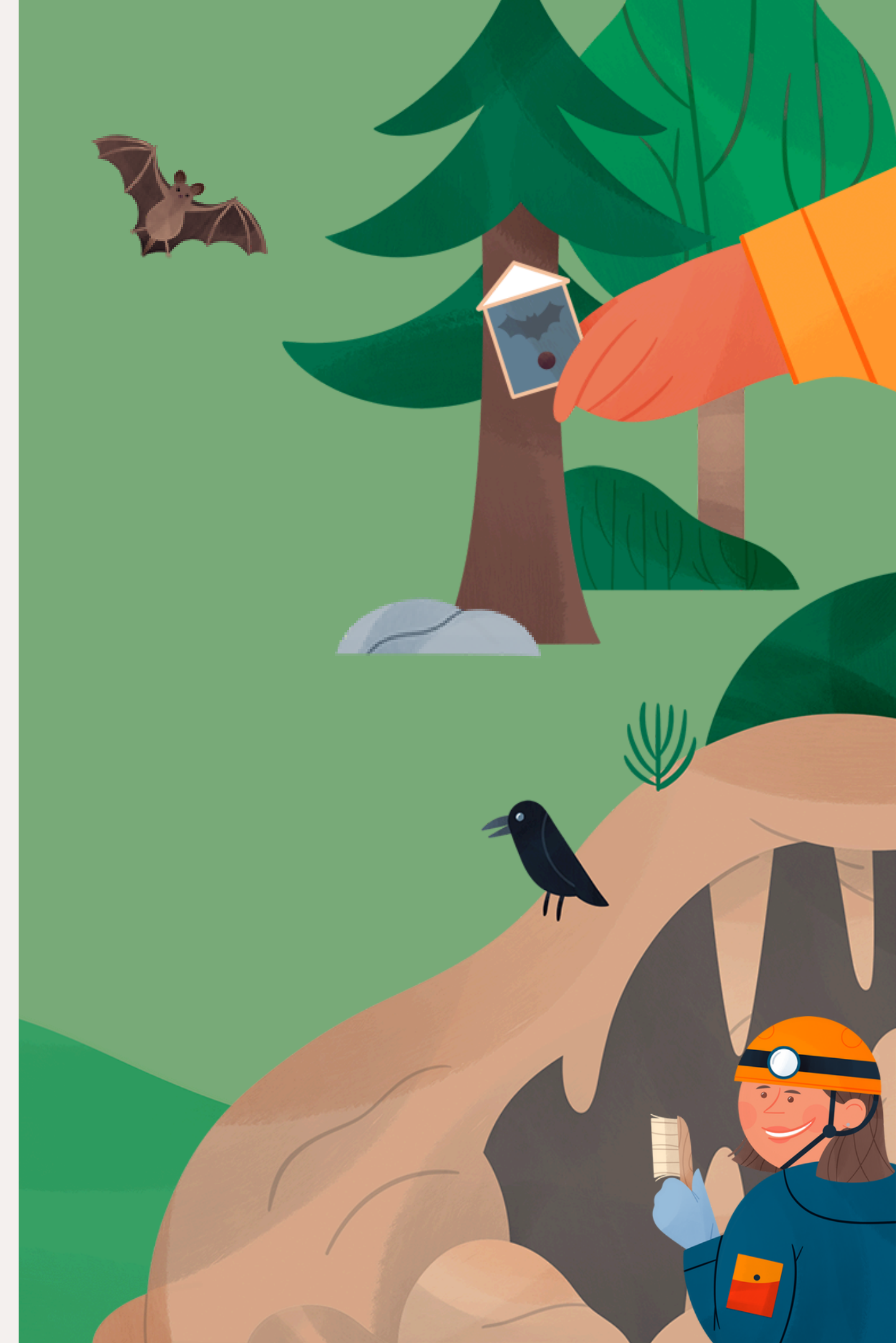
## ASTUCES POUR BÂTIR UNE CULTURE DE RECONNAISSANCE DURABLE

- Avoir un·e employé·e **responsable de la reconnaissance** des bénévoles
- Mettre en place une **politique de reconnaissance** claire, connue de l'équipe
- Tenir un **journal des bénévoles** pour ne rien oublier
- Utiliser **l'application Dig !t** pour suivre le cheminement des bénévoles
- Créer une **banque d'idées** de reconnaissance réutilisables
- Planifier la **Semaine de l'action bénévole** à l'avance
- **Impliquer les bénévoles** dans les décisions les concernant



# RECONNAÎTRE TOUS LES TYPES D'ENGAGEMENT

Type de bénévole	Moyens recommandés
Ponctuel·le (1-2 fois/an)	Carte ou courriel de remerciement après l'activité Accès à une photo souvenir Café, repas, collations Entrée gratuite à l'activité de l'organisme
Régulier·ère (plusieurs activités)	Épinglette Invitation à une activité spéciale Cadeaux liés aux activités de l'organisme Responsabilités accrues
Expérimenté·e / longue durée	Lettre officielle Certificat-cadeau Nomination à un prix Formations Possibilité d'être chef·de d'équipe bénévole
Jeune	Attestation à joindre à un CV





# RECONNAÎTRE DE MANIÈRE INCLUSIVE

**Une reconnaissance inclusive tient compte des réalités, besoins et préférences de chaque bénévole. Elle renforce l'estime de soi, le sentiment d'appartenance et favorise une culture du respect et de la diversité. Voici quelques bonnes pratiques pour y arriver :**

## Écouter et s'adapter

- Demander aux bénévoles ce qu'ils et elles trouvent **valorisant**, et ce qu'ils et elles **aiment** (ou non) recevoir comme remerciement. Certaines personnes préfèrent rester **discrètes** et fuient les remerciements publics.
- Offrir un choix de reconnaissance si possible : mot personnalisé, publication, formation...
- Tenir compte des motivations différentes : certaines personnes cherchent à socialiser, d'autres à se sentir utiles, d'autres à apprendre.



## Représenter toutes les voix

- Souligner la contribution de bénévoles **jeunes, âgé·e·s**, en situation de **handicap**, issu·e·s de **l'immigration**, etc.
- Souligner la contribution des bénévoles qui travaillent **à distance**, et non seulement sur le terrain.
- S'assurer que les gestes de reconnaissance sont **compris** et **accessibles** à tous et toutes (sous-titres, simplicité, visuels, etc.)

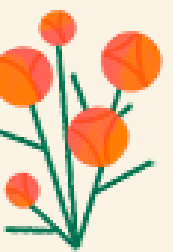


## Valoriser la diversité des engagements

- Reconnaître les **petits gestes** : venir une heure pour tenir un kiosque, partager une publication, faire du bénévolat « en coulisse » ou logistique.
- Nommer les **effets humains** de leur action, pas juste les résultats concrets (« Ta présence a mis de l'ambiance », « Grâce à toi, on a eu une belle cohésion d'équipe »).
- Souligner **l'engagement émotionnel ou relationnel**, par exemple : avoir mis·e en confiance un·e nouvel·le bénévole, avoir aidé une personne anxieuse à se sentir bien dans le groupe.

## Créer un environnement équitable

- Offrir des **conditions équitables** : remboursement des frais, accès à l'information, encadrement clair pour tous et toutes.
- Assurer une répartition des responsabilités qui **respecte les capacités** physiques, cognitives, émotionnelles ou linguistiques de chacun·e.
- Sensibiliser les gestionnaires et bénévoles plus expérimenté·e·s à **l'accueil bienveillant** des nouveaux et nouvelles, et à la non-discrimination dans les dynamiques de groupe.



**METTONS-NOUS**

**À L'ACTION!**



# SOURCES

Centre multi-ressources de Lachine. (2012). *Code de motivation et reconnaissance du Centre multi-ressources de Lachine*. Repéré au [https://www.rabq.ca/admin/incoming/20120910142502\\_554\\_CodedereconnaissanceCMRLaot20092.pdf](https://www.rabq.ca/admin/incoming/20120910142502_554_CodedereconnaissanceCMRLaot20092.pdf)

Club des petits déjeuners. *Reconnaître le travail des bénévoles*. Repéré au [https://www.rabq.ca/admin/incoming/20160801092623\\_P36\\_ReconnaitreTravail\\_Benevoles.pdf](https://www.rabq.ca/admin/incoming/20160801092623_P36_ReconnaitreTravail_Benevoles.pdf)

Ministère de l'Éducation du Québec. (2011). *Reconnaître l'engagement bénévole des jeunes : document de soutien*. Repéré au [https://www.education.gouv.qc.ca/fileadmin/site\\_web/documents/dpse/adaptation\\_serv\\_compl/ReconnEngagBenevJeunes\\_DocSoutien\\_f.pdf](https://www.education.gouv.qc.ca/fileadmin/site_web/documents/dpse/adaptation_serv_compl/ReconnEngagBenevJeunes_DocSoutien_f.pdf)

Portail des bénévoles et du bénévolat. (2024, août). *Comment valoriser et reconnaître le travail bénévole?* Repéré au [https://oraprdnt.uqtr.uquebec.ca/portail/docs/GSC1847/O0006363117\\_Comment\\_valoriser\\_et\\_reconnaitre\\_le\\_travail\\_b\\_n\\_vole.pdf](https://oraprdnt.uqtr.uquebec.ca/portail/docs/GSC1847/O0006363117_Comment_valoriser_et_reconnaitre_le_travail_b_n_vole.pdf)

