

BAS-SAINT-LAURENT GUIDE DU PARTICIPANT.E et du parent



SEPT-ÎLES
UASHAT MAK
MANI-UTENAM
2026
28 AU 31 MAI



BIENVENUE KUEI!

Ce guide est aussi disponible sur le site de
[Loisir et Sport Bas-Saint-Laurent](#)

Pour joindre
Lise Arsenault, chef de délégation

- Avant le Rendez-vous panquébécois
 - 418 723-5036 poste 231
- Pendant le RVPQ
 - 418 318-0223 (du 26 au 31 mai)



LOISIR
et **SPORT**
BAS-SAINT-LAURENT



TABLE DES MATIÈRES

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 01 | Délégation du Bas-Saint-Laurent | 3 |
| | 1.1 Mot de votre cheffe de délégation | 3 |
| | 1.2 Membre de la délégation du Bas-Saint-Laurent | 3 |
| | 1.3 Horaire de transport | 4 |
| 02 | Présentation | 5 |
| | 2.1 Milieu hôte | 5 |
| | 2.2 Sites | 6 |
| | 2.3 Centre de coordination | 7 |
| | 2.4 Bénévoles | 9 |
| | 2.5 Règlements du RVPQ | 9 |
| | 2.6 Types de participant | 10 |
| | 2.7 Horaire complet de l'événement | 11 |
| 03 | Services aux participant-es | 14 |
| | 3.1 Hébergement | 14 |
| | 3.2 Douches | 15 |
| | 3.3 Alimentation | 16 |
| | 3.4 Transport | 18 |
| | 3.5 Sécurité | 19 |
| | 3.6 Santé | 20 |
| | 3.7 Kiosque d'information | 20 |
| | 3.8 Bagages | 21 |
| 04 | Programmation | 22 |
| | 4.1 Activité d'accueil | 22 |
| | 4.2 Cérémonies | 22 |
| | 4.3 Formations | 23 |
| | 4.4 Activités touristiques | 23 |
| | 4.5 Activités complémentaires | 23 |
| | 4.6 Soirées festives | 24 |
| | 4.7 Déroulement des générales techniques | 25 |
| | 4.8 Spectacles des lauréats | 26 |
| | 4.9 Billetterie | 27 |
| 05 | Communications | 28 |
| | 5.1 Photos | 28 |
| | 5.2 Captation, vidéos et diffusion | 28 |
| | 5.3 Médias sociaux et site | 28 |
| 06 | Partenaires | 29 |

01 - DÉLÉGATION DU BAS-SAINT-LAURENT

1.1 Mot de votre cheffe de délégation

C'est avec beaucoup d'enthousiasme que j'assurerai le rôle de chef de délégation lors du 25^e Rendez-vous panquébécois à Sept-Îles / Uasaht Mak Mani-Utenam. Je pourrai compter sur une formidable équipe d'accompagnateurs pour veiller à l'encadrement et au bon déroulement du séjour :

- Katy Lévesque (Amqui)
- Claudia Landry (Amqui)
- Catherine Langlois (Rimouski)
- Hélène Thibeault (Rimouski)
- Isabelle Lavoie (Causapscal)
- Karine Dupont (Mont-Joli)
- Marie-Ève Pelletier (La Pocatière)
- Catherine D'Astous (Trois-Pistoles)

Je compte sur votre collaboration pour représenter dignement la région bas-laurentienne et démontrer un savoir-vivre exemplaire!

Lise Arsenault

1.2 Membre de la délégation du Bas-Saint-Laurent

| | ÉCOLE | PARTICIPANT |
|---------------|--|--|
| Secteur EST | Polyvalente Forimont (Causapscal) | Lilianna Pitre et Alycia Tremblay |
| | École secondaire Armand-Saint-Onge (Amqui) | Alexandre Arsenault, Lièm Barabé, Antonin Leblanc, Auguste Michaud, Maurice Chagnon, Gabriel Bouchard, Maïka Guénard et Laurence Lapierre |
| | École du Mistral (Mont-Joli) | Élie Poirier, Emri Tweddell et Éléane Aurégo-Picard |
| | École Langevin | Simon Gagné, Anaé Giguère, Alix Michaud, Flavie Roy, Loïc Roy et Adélaïde Poulin |
| | École Paul-Hubert | Justine Ansima, Frédérique Gagné, Rosalie Bélanger, Marianne Côté, Maek Dubé, Éliot Leblanc et Médéric Rioux |
| Secteur OUEST | École secondaire de Trois-Pistoles | Thomas Rioux, Lionel Beaulieu, Victor Bélanger, Luka Deblois, Élie Labonté et Clara Rioux |
| | École polyvalente La Pocatière | Alyson Casgrain, Alys Hiessler, Éloïse Lévesque, Simon Lizotte, Julia Martineau-Mouvet, Émile Dionne, Zoé Couturier, Zoé Ouellet et William Picard |
| | École secondaire de Cabano | Olivier Gauthier |
| | Collège de Sainte-Anne-de-La-Pocatière | Jeanne Dufour et Linise Malia |
| | École secondaire de Rivière-du-Loup | Taïm Gérardin, Benoît Lévesque, Henri Loiseau et Elliot Tourigny |

1.3 Horaire de transport

ALLER

MERCREDI
27 mai 2026

AUTOBUS #1

- 16 h 15 - Départ de La Pocatière à 16 h
- 17 h 00 - Arrêt à l'école secondaire de Rivière-du-Loup
- 17 h 40 - Arrêt à l'école secondaire de Trois-Pistoles
- 19 h 45 - Arrivé à l'école secondaire de Matane
 - Hébergement dans la palestre de l'école



**APPORTE
TON LUNCH
(souper)**

VOITURE

- 16 h 10 - Départ de Cabano
- 17 h 00 - Arrêt à Rivière-du-Loup
 - Transfère dans l'autobus #1



JEUDI
28 mai 2026

AUTOBUS #2

- 5 h 00 - Départ de Rimouski
 - Bagages dans le camion
- 5 h 30 - Arrêt à Mont-Joli
- 6 h 20 - Arrêt à l'École secondaire de Matane
- 6 h 35 - Arrivée au traversier (Matane)
 - Transfert des bagages dans le camion



CAMION CUBE

- 5 h 00 - Départ de Rimouski
- 6 h 20 - Arrivée au traversier (Matane)



AUTOBUS #3

- 5 h 20 - Départ de Causapschal
- 5 h 40 - Arrêt à Amqui
- 6 h 30 - Arrivée au traversier (Matane)
 - Transfert des bagages dans le camion



TRAVERSE MATANE / BAIE-COMEAU

(8 h 00 à 10 h 30)



AUTOBUS #4 - TOUT LES PARTICIPANTS

- 11 h 00 - Dîner (restaurant McDonald's à Baie-Comeau)
- 12 h 15 - Départ de Baie-Comeau
- 15 h 00 - Arrivée à Sept-Îles



CAMION CUBE

- 15 h 00 - Arrivée à Sept-Îles



DIMANCHE
31 mai 2026

CAMION CUBE

- 9 h 00 - Départ de Sept-Îles
- 19 h 30 - Arrivée au traversier (Matane)



ACTIVITÉS TOURISTIQUES À SEPT-ÎLES

Visite aux sculptures de fer et marche au parc Aylmer-Whittom

- 9 h 00 à 11 h



DÎNER LIBRE

(place de ville à Sept-Îles)

- 11 h 15 à 12 h 50

AUTOBUS #4

- 13 h 15 - Départ de Sept-Îles
- 16 h 00 - Arrivé au traversier (Baie-Comeau)



(17 h 00 à 19 h 30)

TRAVERSE BAIE-COMEAU / MATANE

SOUPER SUR LE BÂTEAU



AUTOBUS #1

PARTICIPANTS ET LEURS BAGAGES (Mont-Joli, Rimouski, Trois-Pistoles, Rivière-du-Loup, Cabano et La Pocatière)

- 19 h 45 - Départ de Matane
- 20 h 30 - Arrivée à Mont-Joli
- 21 h 00 - Arrivée à Rimouski
- 21 h 45 - Arrivée à Trois-Pistoles
- 22 h 15 - Arrivée à Rivière-du-Loup
- 23 h 00 - Arrivée à La Pocatière

#1



VOITURE

- 22 h 15 - Départ de Rivière-du-Loup
- 00 h 05 - Arrivée à Cabano



#3



AUTOBUS #3

PARTICIPANTS ET LEURS BAGAGES (Amqui et Causapschal)

- 19 h 45 - Départ de Matane
- 20 h 35 - Arrêt à Amqui
- 21 h 00 - Arrivée à Causapschal

RETOUR

02 - PRÉSENTATION



2.1 Milieu hôte



Sept-Îles s'érige là où l'un des plus grands fleuves du monde se fait mer. Bordée par le golfe du Saint-Laurent, au cœur d'une région que la générosité de ses gens et de ses ressources rend unique, cette ville se raconte tout aussi bien au passé... qu'au futur. Sept-Îles se trouve au coeur de la communauté innue qui se partage sur deux territoires distincts, soit Uashat et Mani-utenam. **Ensemble Mamu, nous vous accueillons pour vivre une expérience culturelle et humaine d'exception.**



tourismeseptiles.ca



La langue de la communauté de Uashat mak Mani-utenam est l'innu-aimun. Pour tout savoir sur les ressources disponibles pour la découvrir et l'apprendre : innu-aimun.ca



Le président d'honneur de notre rendez-vous, Louis-Jean Cormier, est originaire de Sept-Îles.

2.2 Sites

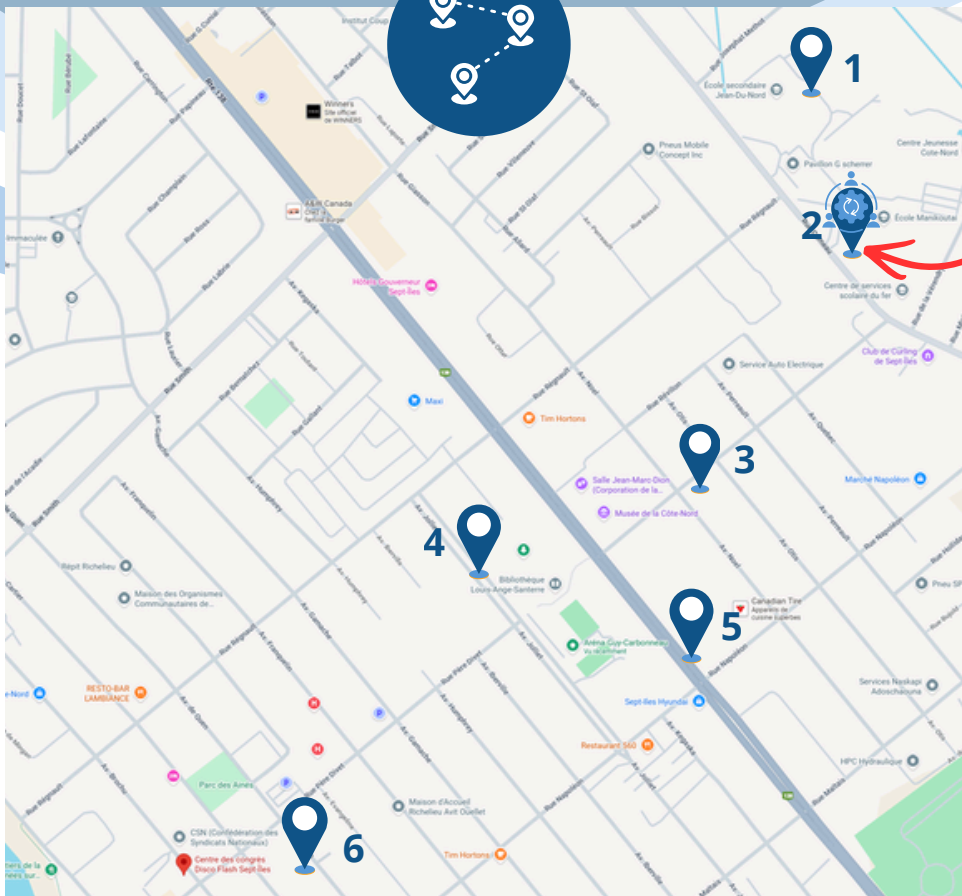
| SITE | VOCATION | ADRESSE | DISTANCE |
|--|--|---------------------|----------|
|  École Manikoutai · 2 | <ul style="list-style-type: none"> • Site d'hébergement • Site d'alimentation • Site d'activités • Douches • Kiosque d'information • Site de formation • Salon des adultes • Salon des bénévoles | 40, rue Comeau | N/A |
| École Jean-du-Nord · 1 | <ul style="list-style-type: none"> • Site d'hébergement | 110, rue Comeau | 100 m |
| Centre socio-récréatif · 4 | <ul style="list-style-type: none"> • Salle de spectacle • Site de formation • Douches | 500, avenue Jolliet | 1 km |
| Aréna Guy-Carbonneau · 5 | <ul style="list-style-type: none"> • Salle de spectacle • Site des cérémonies d'ouverture et de fermeture | 490, avenue Jolliet | 1 km |
| Centre des congrès de Sept-Îles · 6 | <ul style="list-style-type: none"> • Salle de spectacle • Site de formation | 513, rue Brochu | 1.5 km |



L'ÉCOLE MANIKOUTAI EST LE CENTRE DE COORDINATION.

L'ÉCOLE JEAN-DU-NORD, sa jumelle, qui se situe à 100 mètres de distance, sera aussi mise à contribution.

Le Centre des congrès de Sept-Îles, l'Aréna Guy-Carbonneau et le Centre socio-récréatif font aussi partie des sites pour le RVPQ.



Le réseau WIFI et le mot de passe sera indiqué sur place et inscrit sur les cartes d'accréditation. Ce sera le même réseau pour les 2 écoles

2.3 Centre de coordination

ÉCOLE MANIKOUTAI



C'est avec grand bonheur que tout le personnel et les élèves de l'École Manikoutai de Sept-Îles accueilleront les 950 personnes qui participeront au RVPQ. L'école de 1150 élèves propose un milieu de vie dynamique avec son ambiance chaleureuse et son accueil incomparable.

Le **Centre de coordination** est l'endroit où seront prises les décisions et d'où les informations importantes proviendront pendant toute la durée de l'évènement.

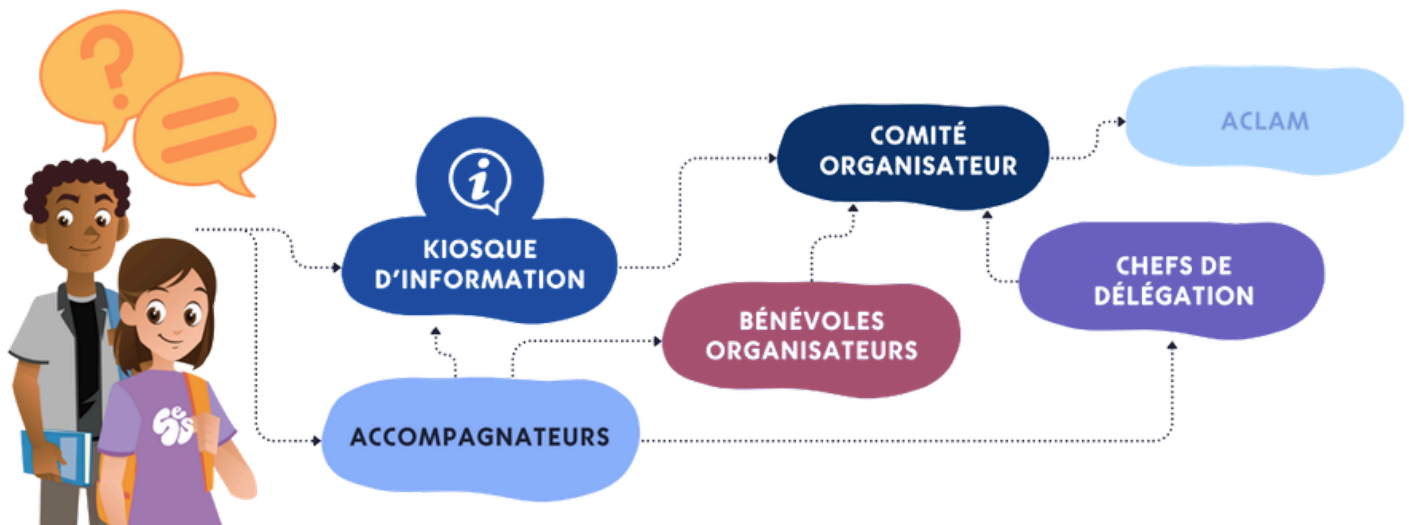
Durant les heures d'ouverture du **Centre de coordination**, une ressource sera en place pour traiter les appels, répondre aux questions des chefs de délégation et des adultes ainsi d'assurer les suivis auprès du CO, lorsque nécessaire. Le téléphone au poste d'accueil ne sera pas disponible pour les membres des délégations, sauf en cas d'urgence.

Lieu : Bibliothèque - RDC local 145
Téléphone : 418 629-6053, poste 6818



- Jeudi 28 mai — 16h30 à 23h
- Vendredi 29 mai — 6 h à 23h 30
- Samedi 30 mai — 6 h à 24 h
- Dimanche 31 mai — 6 h à 10 h

Chaîne de communication



ÉCOLE MANIKOUTAI



Liste des locaux

| LOCAL | FONCTIONNALITÉ | ÉTAGE | ÉCOLE |
|--------------|---------------------------------------|------------|--------------|
| 142 | Cafétéria | RDC | Manikoutai |
| 140 | Espace karaoké | RDC | Jean-du-Nord |
| 145 | Bibliothèque (Centre de coordination) | RDC | Manikoutai |
| 157 | Espace Jam | RDC | Jean-du-Nord |
| Aire commune | Espace Jam | RDC | Manikoutai |
| | Salon des bénévoles | | Manikoutai |
| | Espace détente | | |
| | Zone de quarantaine | | |
| 151 | Infirmierie | RDC | Manikoutai |
| 142-A | Cuisine allergie | RDC | Manikoutai |
| 125 | Salon des adultes | RDC | Manikoutai |
| 127 | Entreposage des instruments et décors | RDC | Manikoutai |
| 200 | Entreposage des instruments et décors | 2ème étage | Jean-du-Nord |

2.4 Bénévoles

Tous les bénévoles seront facilement identifiables tout au long de l'évènement par une **veste sans manche bleu** et une carte d'accréditation identifiée « **BÉNÉVOLE** ».

Les bénévoles organisateurs porteront une **veste sans manches rouge** identifiée « **COMITÉ ORGANISATEUR DE FEU** ».



2.5 Règlements du RVPQ

Avant de participer au RVPQ, tu devras avoir lu les règlements, la liste des délits graves et des sanctions.

Notamment :

- Interdiction de faire l'usage ou la consommation de tabac, d'alcool, de drogues et de boissons énergisantes sur les lieux intérieurs et extérieurs du RVPQ;
- Interdiction de changer de dortoir pendant la nuit sans motif raisonnable;
- Obligation de respecter l'horaire des activités inscrites sur ta carte d'accréditation;
- **Respect du code vestimentaire en vigueur (le même que celui de ton école);**
- Obligation de présenter ta carte d'accréditation à un adulte qui le demande.

En cas d'infraction, le CO, de concert avec la délégation concernée et ACLAM, appliquera les sanctions prévues, qui peuvent aller jusqu'à l'expulsion de la participante ou du participant.



Règlements de Secondaire en spectacle et du RVPQ :

<https://www.aclam.ca/secondaireenspectacle/a-propos/reglements>

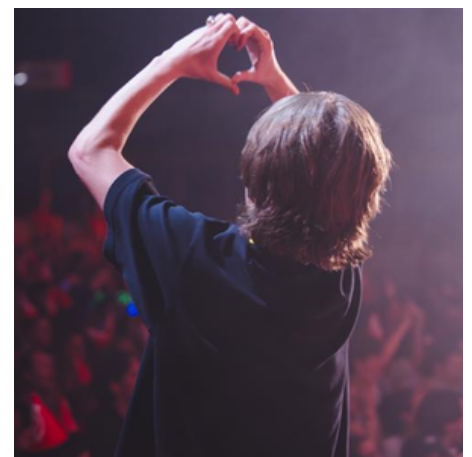
Fumeurs et vapoteurs



Il est strictement interdit de fumer ou de vapoter dans tous les sites et lieux visés par le RVPQ 2026; alors si l'envie surgie, c'est le règlement habituel qui s'applique, soit à 9 mètres de toutes les ouvertures, portes et fenêtres.

2.6 Types de participant.es

| | PARTICIPATION * | HORAIRE TYPE (RÉPARTITION DES 4 BLOCS) |
|--|-----------------|--|
| ARTISTE | 294 | <ul style="list-style-type: none"> • 1 générale technique • 1 activité touristique • 2 formations en arts de la scène |
| ANIMATRICE ET ANIMATEUR | 51 | <ul style="list-style-type: none"> • 1 bloc d'activités et mise en scène • 1 pratique des animations • 1 formation en arts de la scène • 1 activité touristique |
| MAÎTRE DE CÉRÉMONIE | 6 | <ul style="list-style-type: none"> • 1 bloc d'activités et mise en scène • 1 bloc de pratique de textes • 1 formation en arts de la scène • 1 activité touristique |
| TECHNICIENNE ET TECHNICIEN | 18 | <ul style="list-style-type: none"> • 2 mentorats en technique de scène • 1 formation en technique de scène • 1 activité touristique |
| JOURNALISTE | 14 | <ul style="list-style-type: none"> • 2 formations en journalisme • 1 bloc de production journalistique • 1 activité touristique |
| ORGANISATRICE ET ORGANISATEUR | 14 | <ul style="list-style-type: none"> • 2 mentorats en organisation d'événements • 1 bloc de création d'événements • 1 activité touristique |
| PARTICIPANTE ET PARTICIPANT LIBRE | 357 | <ul style="list-style-type: none"> • 1 ou 2 activités touristiques • 2 ou 3 formations en arts de la scène |
| PERSONNE ADULTE ACCOMPAGNATRICE | 114 | |
| CHEFFE OU CHEF DE DÉLÉGATION | 20 | |



2.7 Horaire complet de l'événement

| JEUDI 28 MAI 2026 | |
|-------------------|--|
| 16 h 30 à 18 h 30 | <ul style="list-style-type: none"> • Arrivée des délégations • Activité d'accueil et souper • Dépôt des bagages dans les dortoirs • Remise des cartes d'accréditation • Prise de photos des délégations • Appropriation des lieux • Douches (Jeunes) |
| 18 h à 19 h | <ul style="list-style-type: none"> • Préparation des délégations pour la cérémonie d'ouverture |
| 19 h à 19 h 30 | <ul style="list-style-type: none"> • Déplacement des délégations vers l'Aréna Guy-Carbonneau pour la cérémonie d'ouverture |
| 19 h 30 | <ul style="list-style-type: none"> • Entrée officielle des délégations |
| 20 h à 21 h | <ul style="list-style-type: none"> • Cérémonie d'ouverture |
| 21 h à 22 h 30 | <ul style="list-style-type: none"> • Début des navettes de retour en continu vers le lieux d'hébergement • Soirée festive • Activités complémentaires • Collation • Installation dans les dortoirs • Douches (Jeunes) • Prise de photos des délégation (plan B) |
| 23 h | <ul style="list-style-type: none"> • Couvre-feu |



2.7 Horaire complet de l'événement (suite...)

| | VENDREDI 29 MAI ET SAMEDI 30 MAI 2026 | |
|-------------------|---|--|
| 6 h | <ul style="list-style-type: none"> Ouverture du Centre de coordination | |
| 6 h à 8 h | <ul style="list-style-type: none"> Déjeuner Activités complémentaires | <ul style="list-style-type: none"> Douches (Jeunes) |
| 8 h | <ul style="list-style-type: none"> Départ des autobus vers les activités touristique, les formations et les générales techniques | |
| 8 h 30 à 11 h 30 | <ul style="list-style-type: none"> Générales techniques Activités touristiques et formations Collation sur les différents sites vers 10 h | |
| 11 h 30 | <ul style="list-style-type: none"> Retour des autobus vers les lieux d'hébergement pour le diner | |
| 11 h 30 à 13h | <ul style="list-style-type: none"> Dîner Activités complémentaires | <ul style="list-style-type: none"> Douches (Jeunes) |
| 13 h | <ul style="list-style-type: none"> Départ des autobus vers les activités touristiques, les formations et les générales techniques | |
| 13 h 30 à 16 h 30 | <ul style="list-style-type: none"> Générales techniques Activités touristiques et formations Collation sur les différents sites vers 15 h | |
| 16 h 30 | <ul style="list-style-type: none"> Retour des autobus vers les lieux d'hébergement pour le souper <i>À l'exception des participant·es impliqué·es dans un spectacle</i> | |
| 16 h 30 à 17 h 30 | <ul style="list-style-type: none"> Générales des animateurs et des maîtres de cérémonie (souper sur place) | |
| 16 h 30 à 18 h | <ul style="list-style-type: none"> Souper aux lieux d'hébergement Activités complémentaires Douches (Jeunes) | <ul style="list-style-type: none"> Souper dans les salles de spectacles (artistes, animateurs, techniciens, MC) |
| 18 h | <ul style="list-style-type: none"> Départ des sites d'hébergement en autobus pour les artistes vers les salles Les participant·es impliqué·es dans un spectacle doivent être dans les loges | |
| 18 h 30 | <ul style="list-style-type: none"> Départ des sites d'hébergement en autobus pour les participants "spectateurs" | |
| 19 h à 21 h 30 | <ul style="list-style-type: none"> Spectacles des lauréat·es | |

2.7 Horaire complet de l'événement (suite...)

| HEURE | VENDREDI 29 MAI 2026 | HEURE | SAMEDI 30 MAI 2026 |
|-------------------|--|----------------|--|
| 21 h 30 | <ul style="list-style-type: none"> Déplacement vers la soirée festive | 21h30 | <ul style="list-style-type: none"> Déplacement vers la cérémonie de clôture |
| 21 h 30 à 23 h 30 | <ul style="list-style-type: none"> Soirée festive Collation Activités complémentaires Douches (Jeunes) Navette en continue vers les lieux d'hébergement | 22 h | <ul style="list-style-type: none"> Cérémonie de clôture |
| | | 22 h 30 à 24 h | <ul style="list-style-type: none"> Soirée festive Collation Activités complémentaires Douches (jeunes) Navette en continue vers les lieux d'hébergement |
| 23 h 30 | <ul style="list-style-type: none"> Dernière navette de la soirée festive vers les lieux d'hébergement | 24 h | <ul style="list-style-type: none"> Dernière navette de la soirée festive vers les lieux d'hébergement |
| 24 h | <ul style="list-style-type: none"> Couvre-feu | 0 h 30 | <ul style="list-style-type: none"> Couvre-feu |

| HEURE | DIMANCHE 31 MAI 2026 |
|-----------|---|
| 6 h | <ul style="list-style-type: none"> Ouverture du centre de coordination |
| 6 h à 8 h | <ul style="list-style-type: none"> Déjeuner Douches (jeunes et adultes) |
| 8 h à 9 h | <ul style="list-style-type: none"> Départ des délégations |
| 12 h | <ul style="list-style-type: none"> Fermeture des sites |



03 - SERVICES AUX PARTICIPANT.ES



3.1 Hébergement

Les dortoirs seront aménagés dans les locaux des deux écoles; des salles de bain sont accessibles sur tous les étages ainsi qu'un ascenseur. Les jeunes qui dorment dans un dortoir mixte doivent privilégier changer de vêtement dans une salle de bain ou des cabines fermées individuelles.

Nous vous encourageons à apporter une ralonge et/ou une barre d'alimentation. **IL NE FAUT DÉBRANCHER AUCUN FIL** sur les barres d'alimentation des classes de l'école.

Avant de quitter le dimanche matin un ménage devra être fait et les bureaux de classe devront être replacés. Une photo de l'aménagement sera fourni.

Rôle de l'adulte responsable du dortoir

Chaque dortoir est sous la responsabilité d'un membre adulte attiré de votre délégation. Cette personne veille à la propreté, au bon état et au bon fonctionnement du dortoir tout au long du séjour.

En tant que participant ou participante, ta collaboration est essentielle. Tu es invité-e à respecter les consignes données par l'adulte responsable, à garder ton espace propre et à faire preuve de civisme et de respect envers les autres occupants du dortoir. Une attitude responsable et collaborative contribue à créer un environnement agréable et sécuritaire pour tout le monde.

Couvre-feu

- Jeudi 28 mai — 23 h
- Vendredi 29 mai — 24 h
- Samedi 30 mai — 0 h 30



Les portes seront verrouillées durant les heures de fermeture. En tout temps, une équipe de surveillance circulera sur les sites.



Après le couvre-feu :

- Circulation essentielle tolérée (ex. : salle de bain)
- Silence dans les aires de circulation
- Présence d'un adulte/délégation par dortoir

Entretien des dortoirs

L'entretien des dortoirs sera assuré par les personnes qui y séjournent. Les déchets pourront être mis à l'extérieur des locaux le matin, pour que l'équipe d'entretien puisse les récupérer.

Répartition des écoles dans les dortoirs

| École Jean-du-Nord (RC) | |
|---|--|
| LOCAL 160-B | LOCAL 165 |
| École du Mistral (Mont-Joli) École Langevin (Rimouski) Polyvalente Forimont (Causapsal) | École Paul-Hubert (Rimouski) École secondaire de Cabano École secondaire de Trois-Pistoles |
| LOCAL 160-A | LOCAL 166 |
| École secondaire Armand-Saint-Onge (Amqui) École secondaire de Rivière-du-Loup | École polyvalente La Pocatière Collège de Saite-Anne-de-la-Pocatière |

3.2 Douches

Les participant-es auront accès aux vestiaires des écoles Manikoutai et Jean-du-Nord pour les douches. Des bénévoles contrôleront l'accès aux vestiaires, près des portes. **La majorité des douches sont individuelles. Les utilisateur-es doivent tout de même apporter leur maillot de bain puisque certaines douches sont communes.**

| SITE | FILLES | GARÇONS | NON GENRÉE |
|--------------------|--|--|-------------------------------|
| École Manikoutai | 8 individuelles Local 170 | 8 individuelles Local 169 | 1 individuelle Local 168-C |
| École Jean-du-Nord | 19 individuelles Local 349 | 3 individuelles et 6 ouvertes Local 336 | 1 individuelle Local 314 |
| | 8 individuelles et 6 ouvertes Local 334 | 19 individuelles Local 363 | 1 individuelle Local 315 |
| TOTAL | 35 | 30 | 3 |

D'autres plages horaires sont réservées aux adultes. Il est donc important de respecter votre horaire

Horaire des douches (JEUNES)

Jeudi 28 mai

16 h 30 à 18 h 30

20 h 45 à 22 h 30

Vendredi 29 mai et samedi 30 mai

6 h à 8 h

11 h 30 à 13 h

16 h 30 à 18 h 15

Vendredi - 21 h 30 à 23 h 30

Samedi - 23 h à 24 h

Dimanche 31 mai

6 h à 8 h



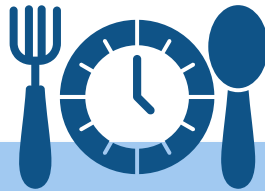
3.3 Alimentation

Les déjeuners, les dîners et les soupers, les 29 et 30 mai, seront servis à la cafétéria de l'École Manikoutai, tout comme le déjeuner du 30 mai. Le souper du jeudi soir sera inclus dans l'activité d'accueil à l'extérieur de l'école.

Les bénévoles distribueront les collations de l'avant-midi et de l'après-midi sur les sites des formations et aux salles de spectacle pour les générales. Pour les activités touristiques, les responsables de chacun des autobus auront à récupérer une boîte de collations qu'ils redistribueront aux participant.es.

Les bénévoles serviront les collations du soir aux écoles Manikoutai et Jean-du-Nord, après les spectacles. Il y aura sur place un îlot à pain accessible en tout temps ainsi qu'un îlot à nouilles *ramen* accessible en soirée.

Horaire des repas



Jeudi 28 mai 2026

16 h 30 à 18 h 30

Souper

Extérieur de l'École Manikoutai

Vendredi 29 mai et samedi 30 mai 2026

6 h à 8 h

Déjeuner

Cafétéria Manikoutai

10 h

Collation

Cafétéria Manikoutai et sur les sites d'activité

11 h 30 à 13 h

Dîner

Cafétéria Manikoutai

15 h

Collation

Cafétéria Manikoutai et sur les sites d'activité

16 h à 18 h 15

Souper

Cafétéria Manikoutai

Vendredi - 21 h 30 à 23 h

Samedi - 23 h à 24 h

Collation

Cafétéria Manikoutai

Dimanche 31 mai 2026

6 h à 8 h

Déjeuner

Cafétéria Manikoutai



3.3 Alimentation (suite...)

Menu des repas

| | DÉJEUNER | DÎNER | SOUPER |
|------------------------|---|---|---|
| Jeudi 28 mai | | | Chili Soupe poulet et riz Pizza Salvatore |
| Vendredi 29 mai | Bar à céréales (muffins, fruits, yogourt, crêpe ou gaufre, garniture) | Salade repas du chef (œuf, poulet ou jambon) Jus de légumes Biscuits au choix | Bol de poulet diablo (marinade sucré, thaï) Jus de légumes |
| Samedi 30 mai | Sandwich matin déjeuner avec salade de fruits | Wraps poulet avec salade de pâtes Jus de légumes Biscuits au choix | Saucisses de porc, patates grelot et légumes Jus de légumes Gâteaux |
| Dimanche 31 mai | Œufs brouillés, jambon, patates, fruits et rôties | | |

En plus du plat principal, les repas incluent un breuvage (jus ou lait). Les dîners et les soupers proposent également un jus de légumes, un pain et un choix de dessert. Le concessionnaire alimentaire n'aura pas dans son menu (repas et collations), les allergènes suivants : noix, arachides, poissons et crustacés.

Allergies et régimes alimentaires

Lors de la réception des inscriptions, le CO créera une liste de personnes avec des allergies alimentaires. À partir de cette dernière, le responsable de l'alimentation prévoira des menus spécifiques. Au besoin, la personne allergique, ou ses parents si elle mineure, seront contactés afin de valider l'allergie et d'expliquer la procédure qui sera mise en place pour la durée du RVPQ.

Les participant-es avec des allergies sévères recevront des boîtes à lunch, identifiées à leur nom, à faire chauffer au micro-ondes. Ils pourront récupérer leurs repas dans un réfrigérateur installé dans le local 142-A de l'École Manikoutai. Le lieu sera clairement indiqué. Il sera dédié spécifiquement aux personnes avec des allergies alimentaires. Il sera muni de tables, de chaises, d'un micro-ondes et d'un grille-pain réservé aux produits sans gluten. Les gens concernés pourront également prendre leurs collations à cet endroit.

Une option sans viande est toujours disponible au menu du comptoir de service. Seuls les membres des délégations qui en auront fait la demande pourront accéder au choix végétarien. Ils seront identifiés à l'aide de leur carte d'accréditation.

Collations

Des collations sont prévues en avant midi, en après midi et en soirée. Lors des déplacements pour les formations, visites touristiques et les générales techniques, les participants devront prendre une collation sur les tables près de la sortie avant d'entrer dans leur transport.

Bouteille d'eau réutilisable



Le CO demande aux participant-es d'apporter leur bouteille d'eau réutilisable lors du RVPQ 2026. Par souci d'écoresponsabilité, aucune bouteille d'eau de plastique ne sera remise aux membres des délégations. **Des fontaines d'eau disponibles sur les différents sites.**



Suggestion : inscrire ton nom dessus!

3.4 Transport

Le CO offrira un service de transport aux participants lorsque nécessaire. Les participants devront présenter leur carte d'accréditation à leur entrée dans l'autobus pour y accéder.

Débarcadère

Le débarcadère principal des autobus est situé entre les deux écoles. Ce sera le point de départ pour certains lieux de formations et pour les activités récréotouristiques.

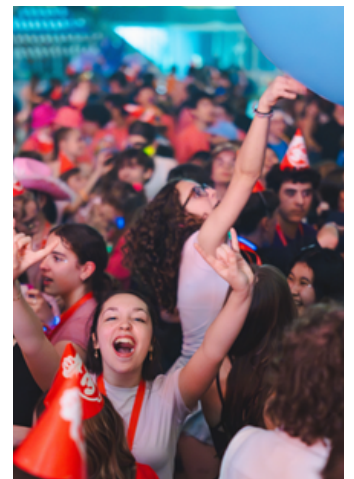
Le départ et le retour s'effectuent au même endroit. Pour chacun des autres sites, les débarcadères seront clairement identifiés.

Horaire

Nous recommandons aux participant·es qui doivent prendre le transport de se présenter au débarcadère, **au moins dix minutes avant l'heure de départ.** Si un participant·e est absent·e, le chef de délégation de la région concernée sera avisé.



RVAQ



3.5 Sécurité

Contrôle d'accès

Tous les participant-es devront utiliser l'entrée des élèves pour accéder aux deux écoles. Des bénévoles vérifieront les cartes d'accréditation à toutes les entrées, selon l'horaire :

- **Jeudi 28 mai - 16 h à 0h**
- **Vendredi 29 mai — 6 h à 0 h**
- **Samedi 30 mai — 6 h à 1 h**
- **Dimanche 31 mai — 6 h à 10 h**



En dehors de ces heures, les portes des deux écoles seront verrouillées et des bénévoles assureront la sécurité des lieux.

Une procédure spéciale permettra de joindre l'équipe de surveillance par téléphone afin qu'ils puissent ouvrir aux adultes qui se présenteront aux entrées. Si un jeune entre en dehors de ces heures, sa carte d'accréditation lui sera retirée et le chef de sa délégation sera avisé.

Lors des spectacles, des zones spectateurs seront aménagées pour s'assurer qu'ils n'aient pas accès aux lieux réservés aux participant-es. En tout temps, les autres portes seront verrouillées pour toute personne qui provient de l'extérieur. Cependant, les accès pourront être utilisés en cas d'urgence. L'équipe de surveillance et de bénévoles fera des tournées des deux polyvalentes pour s'assurer que les portes sont verrouillées et pour assurer le respect du couvre-feu.

Accès aux autres sites

Pour faciliter la sécurité aux lieux de formation et de diffusion, il n'y aura qu'une seule entrée. Tout le monde passera par la porte d'entrée principale. Des bénévoles contrôleront les accès.

Carte d'accréditation

La carte d'accréditation est **obligatoire en tout temps** pour se promener sur les différents sites du RVPQ. Les données qui y sont inscrites :

- Nom de la personne
- Catégorie
- Région
- Numéro de téléphone du Centre de coordination
- Allergies
- Informations relatives à l'horaire du participant



Chaque catégorie se distingue par une couleur de carte qui délimitera l'accès aux différents secteurs. Les personnes n'ayant pas l'autorisation d'accéder aux dortoirs auront un cordon de couleur jaune.



Si un-e participant-e perd sa carte d'accréditation, il doit aviser son accompagnateur. Ce dernier informera son chef de délégation qui demandera une nouvelle carte d'accréditation au Centre de coordination.

3.6 Santé



Le local d'infirmierie se situe au local 113 à Jean-du-Nord, et au local 151 à Manikoutai.

Les locaux seront identifiés clairement sur le site. Un bénévole formé de l'équipe de premiers soins sera présent en tout temps dans ces locaux. En cas d'absence du bénévole, un numéro de téléphone facilement repérable sera indiqué à l'entrée de chaque local.

Le matériel disponible :

- Trousse de premiers soins
- Espace fermé où un participant pourra se reposer en cas de malaise
- Lit pour les besoins d'isolement en cas d'écllosion (gastroentérite, etc.)
- Rapports d'accident
- Moyen de communication avec le responsable et l'équipe de coordination



3.7 Kiosque d'information

- Le kiosque d'information, aménagé à l'École Manikoutai, est un point de repère conçu pour répondre aux besoins des membres des délégations et faciliter leur expérience lors de l'événement. Situé dans une zone centrale et facilement accessible, il est identifié par une signalisation claire et accueillante.
- De 6 h jusqu'au couvre-feu, un ou deux bénévoles seront présents pour répondre aux questions, fournir des indications et transmettre une foule d'informations pratiques. Il sera possible de demander une assistance technique pour diverses problématiques ou pour une demande logistique.
- Que les participant-es soient perdu-es ou qu'ils aient besoin d'information, le kiosque sera là pour leur offrir une expérience agréable et fluide tout en limitant les accès au centre de coordination.
- Aucune demande de changement d'horaire ne sera traitée à ce kiosque.



Pendant la fermeture du kiosque, soit après le couvre-feu jusqu'à 6 h, les objets trouvés seront transférés au Centre de coordination. Les objets trouvés seront conservés cinq jours après le RVPQ dans les bureaux de l'École Manikoutai, avant que le CO en dispose.

Contrôle des objets trouvés

C'est à ce kiosque que les objets trouvés pourront être apportés. Pendant la fermeture du kiosque, soit après le couvre-feu jusqu'à 6 h, les objets trouvés seront transférés au Centre de coordination. Les objets trouvés seront conservés cinq jours après le RVPQ, avant d'être liquidés. Pour réclamer un objet perdu, la personne doit aviser un accompagnateur ou le chef de sa délégation.

Objets endommagés ou volés

En cas de bris des bagages et des effets personnels par une autre personne, le CO appliquera les mesures disciplinaires selon la politique d'ACLAM. Le RVPQ Sept-Îles Uashat mak Mani-utenam 2026 n'est pas responsable du matériel volé, perdu ou endommagé.

3.8 Bagages

Identification et manipulation des bagages

Les participant-es sont responsables de déplacer et gérer leurs bagages et effets personnels en tout temps durant le RVPQ. Considérant que des escaliers doivent être utilisés sur les sites d'hébergement, il est fortement suggéré que les sacs soient préparés en conséquence.

Les membres des délégations doivent identifier leur matériel avec leur prénom, leur nom et leur région.

Pour le départ, les participant-es devront transporter leurs bagages et leurs effets personnels jusqu'au débarcadère, les autobus seront identifiés au nom des délégations.



Identification / Gestion des décors et instruments

Lors de l'arrivée des régions, les participant-es pourront remettre leurs instruments et leurs décors à l'équipe d'entreposage.

Le matériel sera entreposé au local 200 de l'École Jean-du-Nord et au local 127 à l'École Manikoutai.

SIGNALISATION ET HORAIRE

Les délégations qui quitteront le samedi soir devront aviser le responsable de l'entreposage afin de pouvoir récupérer leur matériel. Les délégations qui quitteront le dimanche matin pourront le faire à compter de 6 h. Des bénévoles s'assureront que les participant-es récupèrent tout leur matériel.



Suggestion : identifier tous tes effets personnels



Chaque instrument et élément de décor devra être identifié avant le départ des délégations de leur région. Voici les informations qui devront y apparaître :



Aide-mémoire | Séjour à Sept-Îles ... à mettre dans sac de voyage

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Carte d'assurance maladie | <input type="checkbox"/> Vêtements de pluie et vêtements chauds (obligatoires) |
| <input type="checkbox"/> Sac de couchage et oreiller | <input type="checkbox"/> Vêtements pour le séjour |
| <input type="checkbox"/> Matelas de sol (pompe au besoin) <i>Si tu as un matelas gonflable, il doit être simple. Dans le cas contraire (matelas double), deux personnes y dormiront.</i> | <input type="checkbox"/> Vêtements pour les soirées thématiques |
| <input type="checkbox"/> Réveille-matin | <input type="checkbox"/> Espadrilles <i>Utilisées particulièrement lors des activités touristiques</i> |
| <input type="checkbox"/> Lampe de poche | <input type="checkbox"/> Souliers d'intérieur |
| <input type="checkbox"/> Un loup ou bandeau pour les yeux <i>Des lumières de sécurité demeureront allumées toute la nuit dans les corridors et dortoirs</i> | <input type="checkbox"/> Chasse-moustiques et crème solaire |
| <input type="checkbox"/> Bouteille réutilisable pour l'eau (obligatoire) <i>Pas de distribution de bouteilles d'eau</i> | <input type="checkbox"/> Câble de recharge pour appareils électroniques <i>Le RVPQ n'est pas responsable de la perte ou des bris de ces appareils</i> |
| <input type="checkbox"/> Articles de toilette <i>Serviettes, savon, shampoing, sandales de douche, brosse à dents, dentifrice, maillot de bain pour douches communes, etc.</i> | <input type="checkbox"/> Médicaments <i>L'équipe du RVPQ ne peut, en aucun cas, donner des médicaments aux participantes et participants. Si ces derniers désirent en apporter personnellement, le RVPQ ne se tient pas responsable de la prise.</i> |
| <input type="checkbox"/> Argent de poche <i>Repas sur la route (3x) \$ Une cantine sur place (argent comptant seulement)</i> | <input type="checkbox"/> Jeunes artistes et équipes d'animation <i>N'oublie pas le matériel nécessaire pour ton spectacle !</i> |
| | <input type="checkbox"/> Ton lunch pour le souper du mercredi soir <i>Participants du secteur OUEST seulement</i> |

04 - PROGRAMMATION



4.1 Activité d'accueil

À leur arrivée, les participant-es pourront se rendre à l'activité d'accueil sur le terrain avant de l'École Manikoutai. Plusieurs espaces de divertissement et d'alimentation seront à leur disposition.

Comme l'activité d'accueil est prévue seulement à 16 h 45 et que nous arriverons vers 15 h 15, nous serons dirigé à l'école Jean-du-Nord où de l'animation sera prévue dans le gymnase ou à l'extérieur de l'école si la température le permet. Il est important que les participants aient des chaussures appropriées, soient des souliers d'intérieur si c'est en gymnase.

4.2 Cérémonies

Bienvenue - Kuei / Cérémonie d'ouverture

Aréna Guy-Carbonneau - 28 mai 2026 - 19 h 30 à 21 h

La cérémonie d'ouverture du RVPQ promet d'être haute en couleur et riche en émotions, marquée par l'entrée festive des délégations. L'événement mettra brillamment en lumière la diversité des talents professionnels et amateurs, avec une programmation vibrante reflétant la jeunesse d'aujourd'hui et les couleurs uniques de la région hôte. Ce sera une soirée éclatante, inclusive et inoubliable, qui laissera sans aucun doute des souvenirs impérissables aux participants.

L'entrée des délégations se fera par la porte arrière de l'aréna et appelées par un animateur à partir de 19 h 30 pour prendre place pour l'entrée officielle des régions. Des bénévoles seront également sur place afin de diriger les délégations.

Un jeune bénévole sera attribué à chacune des délégations et aura l'oriflamme au nom de celle-ci afin de faciliter les déplacements. Un plan détaillé sera remis lors de la rencontre des chefs du 27 mai. Chacune des régions devra nommer un porte-étendard qui sera le premier participant de la délégation à faire son entrée dans l'aréna.

La délégation du Bas-Saint-Laurent sera la première à faire son entrée. Puisque que le programme Secondaire en spectacle a été créé au Bas-Saint-Laurent, nous sommes toujours la 1re délégation à entrer lors de la cérémonie d'ouverture. Un porte drapeau sera identifié pour ouvrir la marche.

Ce n'est qu'un aurevoir - lame! / Cérémonie de clôture

Aréna Guy-Carbonneau - 30 mai 2026 - 22 h 30 à 23 h

La cérémonie de clôture vise à rappeler aux participant-s des souvenirs de leur séjour à Sept-Îles et à Uashat mak Mani-utenam, à exprimer quelques remerciements et à dévoiler le milieu hôte du RVPQ 2027.

4.3 Formations

Les jeunes participantes et participants vivront quatre blocs d'activités, soit deux par jour d'une durée moyenne de 3 heures, seront offerts les 30 et 31 mai.

Les blocs se dérouleront de 8 h 30 à 11 h 30, et de 13 h à 16 h. L'horaire détaillé de chaque participant sera indiqué sur sa carte d'accréditation. Ceux-ci doivent respecter l'horaire et se présenter au débarcadère entre les deux écoles, si nécessaire pour prendre l'autobus vers les destinations choisies.

Au début de chacun des blocs d'activités, un bénévole prendra les présences, soit dans les locaux de formation ou à l'entrée des autobus (au départ et au retour). S'il y a des absent-es, le bénévole en avisera le CO qui en avisera le chef de délégation concerné. Il est donc important d'informer le CO au Centre de coordination si un-e participant-e doit s'absenter.

4.4 Activités touristiques

Le CO vous propose de découvrir notre environnement avec des activités qui sauront vous plaire et dont vous garderez de très bons souvenirs.

4.5 Activités complémentaires

Pendant l'événement, les participant-es auront différents espaces aménagés autant à l'intérieur qu'à l'extérieur afin de combler leurs temps libres :

- Espace Jam Long & McQuade
- Espace Improvincial
- Espace karaoké
- Espace détente
- Espace photos
- Espace jam solo
- Espace dédicaces



4.6 Soirées festives

Les soirées festives auront lieu à l'Aréna Guy-Carbonneau. Un service de navette, aux 20 minutes, sera disponible à partir de 19 h 30 jusqu'à la fin des soirées.

Jeudi 28 mai | 21 h

Après un périple de plusieurs heures en autobus, cette soirée dansante sera certes l'occasion de se délier les jambes et de faire de nouvelles connaissances. Un DJ animera la soirée de façon à lancer en force votre RVPQ 2026. De la musique pour tous les goûts et tous les styles!

Quoi apporter

- Tenue confortable pour danser
- Souliers adaptés pour une soirée animée

Vendredi 29 mai | 22 h

Place à une soirée éclatante sous les lumières noires! Des troussees de maquillage fluorescent et le matériel nécessaire seront fournis sur place afin de vous plonger pleinement dans l'ambiance. Une activité ludique et haute en couleur où le plaisir est garanti.

Quoi apporter

- Un T-shirt blanc pour un effet fluorescent

À noter que les T-shirts blancs peuvent devenir transparents avec ce type d'éclairage, pensez à porter quelque chose d'opaque en dessous pour plus de confort.

Samedi 30 mai | 23 h

Décor tropical et musique d'ambiance seront au rendez-vous! Même si vous ne pourrez pas profiter des plages de notre région, nous vous ferons assurément ressentir toute notre chaleur estivale à travers cette fête aux airs de vacances.

Quoi apporter

- Tenue estivale
- Lunettes de soleil

Soirée DJ & DANSE

Loisir et sport Côte-Nord



Soirée Black Light

Kateri Champagne Jourdain

Députée de Duplessis,
Ministre de la Famille et ministre responsable de la région de la Côte-Nord



BEACH PARTY

Aluminerie Alouette



4.7 Déroutement des générales techniques

Les générales techniques auront lieu le jour de spectacles, les 29 et 30 mai, selon l'horaire suivant :

| | |
|---|-------------------|
| Artistes - Bloc A | 8 h à 11 h 30 |
| Artistes - Bloc B | 13 h à 16 h 30 |
| Maître de cérémonie et équipe d'animation | 16 h 30 à 17 h 30 |

Les lauréat-es pourront demeuré-es dans la salle en attendant leur tour de passage ou après leur numéro. Silence et respect sont de mise.

Il est de la responsabilité des lauréat-es et les animateurs.trices d'aller récupérer leurs instruments et décors au local d'entrepasage à l'hébergement avant de se rendre à leur générale technique et foramtion en animation.

Temps alloué

Le CO prévoit entre 10 et 20 minutes pour procéder à la générale technique de chaque numéro (vérification des éclairages et du son, espacement pour les danses, etc.). Chaque numéro devrait pouvoir être fait au moins une fois au complet, à moins qu'une problématique de temps survienne. Les artistes doivent profiter de ce moment pour transmettre leurs commentaires à l'équipe technique. Un bénévole organisateur sera présent dans la salle pour s'assurer du confort des participant-es et recueillir les demandes particulières communiquées par leur accompagnateur-trice.



Respect des règles et des valeurs de SES

Le contenu d'un numéro au RVPQ 2026 doit être le même, en totalité, que celui présenté à la finale locale et à la finale régionale.

Si un numéro ne respecte pas cette règle ni les valeurs du SES, ACLAM et le chef de délégation de la région concernée seront consultés.

Le CO se réserve le droit d'en interdire la présentation.



Aucun ajout de numéro (rappel) ne sera permis à la fin d'une prestation; seulement pour les numéros lauréats. La direction technique se réserve le droit de fermer les micros et l'éclairage le cas échéant.

4.8 Spectacles des lauréat.es

Informations sur les salles



ARÉNA GUY-CARBONNEAU
490, avenue Jolliet

Capacité d'accueil : 1 400 places
Hauteur de la scène : 3 pieds
Largeur de la scène : 32 pieds
Profondeur de la scène : 24 pieds



SALLE JEAN-MARC-DION
546, boulevard Laure

Capacité d'accueil : 840 places
Hauteur de la scène : 3 pieds
Largeur de la scène : 40 pieds
Profondeur de la scène : 30 pieds



CENTRE DES CONGRÈS DE SEPT-ÎLES
513, avenue Brochu

Capacité d'accueil : 500 places
Hauteur de la scène : 3 pieds
Largeur de la scène : 32 pieds
Profondeur de la scène : 24 pieds

Le Bas-Saint-Laurent en action

Vendredi 29 mai

| | | |
|-----------------------------|--|---|
| ARÉNA GUY- CARBONNEAU | École secondaire de Cabano | La tempête (création - Musique) |
| | École secondaire Armand-Saint-Onge (Amqui) | Joyeux Calvaire (Interprétation - Musique) |
| | École du Mistral (Mont-Joli) | Le soleil à travers l'orage (Création - Expr. dramatique) |
| | École polyvalente La Pocatière | Jeunes animateurs |
| | École secondaire Armand-Saint-Onge (Amqui) | Jeunes techniciens |

Samedi 30 mai

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| CENTRE DES CONGRÈS DE SEPT-ÎLES | École Paul-Hubert (Rimouski) | Premier amour (Interprétation - Musique) |
| | Collège de Sainte-Anne-de-la-Pocatière | Dans tes bras (Création - Danse) |
| | École secondaire de Rivière-du-Loup | Le train (Interprétation - Musique) |

Sonorisation et éclairage

Les équipements de sonorisation seront loués en vue d'offrir aux artistes une expérience de scène de calibre professionnel pour l'ensemble des spectacles. Le CO s'assurera, dans la mesure du possible, que chacun des numéros dispose du matériel inscrit au devis technique ou l'équivalent.

Instruments disponibles dans les salles

Chaque salle sera équipée de :

- 1 clavier électronique à touches piano
- 1 batterie de base
- 1 amplificateur de guitare
- 1 un amplificateur de basse

Instruments fournis par les artistes

L'artiste est responsable d'amener son instrument de musique dans la mesure où celui-ci est facilement transportable (par exemple : une guitare).

Matériel non disponible

Si le matériel prévu est insuffisant pour un numéro (prestation de cirque par exemple), le CO contactera le chef de la délégation concernée afin qu'il puisse aviser les lauréats. Nous travaillerons en collaboration pour trouver une option qui satisfera les deux parties. Les frais supplémentaires d'installation, de location, de transport ou pour l'embauche de professionnels seront facturés à la région qui pourra décider si elle fait payer la facture par le jeune ou par son école.

4.9 Billeterie

Grand public

Les billets pour assister aux spectacles des lauréats les vendredi et samedi 29 et 30 mai 2026 sont disponibles sur le site Internet de la Salle de spectacle Jean-Marc-Dion, pour les 3 salles, au coût de 18 \$. **La programmation des spectacles est officiellement accessible depuis le 12 mai.**

Pour les personnes qui achèteront leur billet en ligne, il est recommandé de le télécharger sur un appareil mobile ou de l'imprimer. Il y a également l'option de récupérer les billets aux tables d'accueil à l'entrée des salles.

Sièges réservés pour les participant·es inscrit·es au RVPQ

Les jeunes en prestation ne pourront pas s'asseoir dans la salle sauf si des places sont disponibles. La procédure leur sera transmise lors de leur générale technique.

3 façons d'acheter des billets

En personne, avant 16 h chaque jour (29 et 30 mai)

Billetterie Salle Jean-Marc-Dion
546, boulevard Laure
Sept-Îles

Par téléphone

418 962-0100 | 1 888 671-0101
sallejmd.com



En ligne



Plusieurs informations sont également disponibles pour les parents sur le lien suivant:

[Info-parents RVPQ](#)

Notez qu'en raison de la tenue de 2 événements majeurs à Sept-îles au même moment qu'il n'y a peu d'hôtel vacant



05 - COMMUNICATION



5.1 Photos

Un photographe prendra les clichés officiels des délégations lors de leur arrivée le jeudi 28 mai. Trois photographes capteront les prestations des jeunes artistes, des animateurs et des maîtres de cérémonie pendant les spectacles. Ils prendront également des photographies des techniciens pendant leur apparition ainsi que des jeunes journalistes, des jeunes organisateurs et de l'ensemble des participants pendant l'événement afin d'immortaliser l'ambiance.

Une sélection de photos prises durant le RVPQ sera déposée sur la page Facebook pendant l'événement ou dans les jours qui suivent; l'ensemble des photos du RVPQ sera disponible sur la page [Flickr d'ACLAM](#) au courant de l'été 2026. Les photos seront réparties en différents albums pour faciliter la recherche.

5.2 Captation vidéos et diffusion

nousTV COGECO Sept-Îles effectuera la captation vidéo des spectacles et les rendra accessibles sur la chaîne YouTube de SES avant la fin de juillet 2026. Le mandat comporte aussi la réalisation d'une vidéo souvenir de l'événement qui sera présentée lors de la cérémonie de clôture. Les participant·es du RVPQ 2026 n'auront pas à compléter un formulaire d'autorisation supplémentaire pour la captation multimédias. La clause à cet effet, qui est incluse au formulaire d'inscription de SES, est jugée suffisante par nous TV COGECO Sept-Îles.

5.3 Médias sociaux

Utilise les mots-clés officiels pour partager du contenu sur les réseaux sociaux :

#RVPQ2026 / #secondaireenspectacle

@ses.secondaireenspectacle / @secondaireenspectacle

Site web : aclam.ca/secondaireenspectacle

L'information destinée au grand public ainsi que certains documents et guides pour les jeunes seront mis en ligne sur le site Internet d'ACLAM, dans la section du [RVPQ](#).

06 - PARTENAIRES

Nous vous remercions!
Tshinashkumitinau!

SEPT-ÎLES
UASHAT MAK
MANI-UTENAM
2026



Avec la participation financière de :



Kateri Champagne Jourdain
Députée de Duplessis
Ministre de l'Emploi
Ministre responsable de la région de la Côte-Nord



La Fédération
des centres de services
scolaires du Québec



Fédération des établissements
d'enseignement privés

Rendez-vous panquébécois



SEPT-ÎLES UASHAT MAK MANI-UTENAM 2026 28 AU 31 MAI



LOISIR et SPORT
BAS-SAINT-LAURENT

